

Projet « Rendez-vous animés de Charlesbourg »

Les **Rendez-vous animés de Charlesbourg** est un projet collectif de la Table immigration de Charlesbourg. Le projet se déploie grâce à une programmation estivale d'événements extérieurs de proximité qui dynamise le quartier, favorise les rencontres citoyennes interculturelles et encourage l'implication des résident(e)s dans le quartier. On y propose des activités gratuites et sans inscription (jeux, animations familiales, activités sociales, sportives et culturelles). Les activités s'adressent à des publics variés (adultes, aînés, familles) dans une ambiance conviviale et inclusive.

Profil recherché

Nous recherchons une personne :

- Passionnée par l'animation communautaire et le travail de terrain.
- Qui a de la facilité à entrer en contact avec des personnes de tous horizons.
- Autonome, avec un bon sens de l'organisation.
- Polyvalente, créative.
- Qui a une bonne maîtrise du français parlé. Connaissance d'autres langues, un atout.

Responsabilités

Organisation et animation d'activités

- Animer une programmation d'activités extérieures prédéterminées. Au besoin, concevoir des activités pour compléter la programmation.
- Créer une ambiance dynamique, conviviale et accueillante pour tous les publics.
- Prendre en charge l'installation et le démontage des activités, ainsi que l'achat du matériel.

Mobilisation et promotion

- Favoriser la participation des résident(e)s lors des activités.
- Inciter les résident(e)s à proposer et réaliser des activités.
- Contribuer à la gestion de la page Facebook du projet.
- Mettre à jour et diffuser la programmation (Facebook, tractage, affichage dans les lieux publics).

Partenariats

- Travailler de concert avec des organismes communautaires ou des ressources spécialisées (exemple: professeur de yoga qui offre une activité d'initiation).
- Prendre en charge une partie des communications avec les ressources spécialisées et les organismes.
- Prendre part aux rencontres ponctuelles du comité porteur du projet.

Évaluation

- Collecter des données sur la fréquentation et l'appréciation des activités.
- Contribuer à l'amélioration continue des activités par ses observations et suggestions.

Conditions

- Horaire de 28h/semaine.
- Travail en après-midi et en soirée, du mardi au samedi. L'horaire sera toujours connu à l'avance.
- Salaire entre 23\$/h et 25\$/h, selon l'expérience et la scolarité.
- Environnement de travail partagé principalement entre le Parc Henri-Casault (5395 4e ave O, G1H 5C4) pour l'animation des activités et la Maison de la Famille de Charlesbourg (5560, 1ere ave, G1H 2V7) pour le travail de bureau. Présence requise à l'occasion dans d'autres lieux publics.
- Statut d'emploi : Temporaire. Contrat de 15 semaines débutant à la mi-mai (date à discuter).

Formation et expérience recherchée

- Formation collégiale ou universitaire dans une discipline pertinente ou expérience de travail pertinente.

Atouts

- Expérience ou formation en intervention communautaire, loisirs, développement des communautés ou relation d'aide.
- Connaissance de l'arrondissement de Charlesbourg et de ses organisations.

Exigences d'emploi

- Posséder un téléphone cellulaire et avoir accès à un ordinateur portable.
- La voiture n'est pas requise, mais vous devez pouvoir vous déplacer entre le bureau et le parc.

Pour postuler : Faire parvenir un CV et une lettre de présentation **au plus tard le 18 février 2026** à l'adresse suivante : mobilisationccs@cdccharlesbourg.com . Les entrevues auront lieu dans la semaine du 23 février.

Nous remercions toutes les personnes qui auront soumis leur candidature. Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.